

Принято
Решением
педагогического совета
№ 6 от « 28 » мая 2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Корниловская СОШ»
Наумова /Наумова М.Н./
Приказ № 348-А от « 15 » июля 2020г.

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения методологии (целевой модели) наставничества
в МБОУ «Корниловская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)		
1.1.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2020 г.	июнь 2020	директор МБОУ «Корниловская СОШ» Наумова М.Н.
1.2.	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Корниловская СОШ» (далее - куратор внедрения ЦМН)	до 15.07.2020	директор МБОУ «Корниловская СОШ» Наумова М.Н.
1.3.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МБОУ «Корниловская СОШ»	до 15.07.2020	Баскакова В.В., куратор методической работы в МБОУ «Корниловская СОШ»
1.4.	Разработка положения о программе наставничества в МБОУ «Корниловская СОШ»	до 15.07.2020	Баскакова В.В.
1.5.	Согласование дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБОУ «Корниловская СОШ»	до 15.07.2020	Баскакова В.В.
1.6.	Утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН на уровне школы, включающие: <ul style="list-style-type: none">- сроки внедрения ЦМН в образовательной организации;- назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей;- назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях;- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;- планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации;- утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации.	15.07.2020	Наумова М.Н.
1.7.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы	до 15.07.2020	Баскакова В.В. Наумова М.Н.
1.8.	Разработка и утверждение системы мотивации	до 20.08.2020	Баскакова В.В.

	наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145		Наумова М.Н.
2.	Организационная, методическая и информационная поддержка участников внедрения целевой модели наставничества		
2.1.	Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества: - педагогов (методическое совещание) - родительского сообщества (информация на сайте школы) - обучающихся (встреча-информирование о программе наставничества)	сентябрь - декабрь 2020	Баскакова В.В.
2.2.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	сентябрь-октябрь 2020	Баскакова В.В.
2.3.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	сентябрь-октябрь 2020	Баскакова В.В. Малеева О.В.
2.4.	Формирование базы наставников на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Баскакова В.В. Малеева О.В.
2.5.	Изучение методических материалов, необходимых для реализации целевой модели наставничества, в том числе по обучению наставников.	июнь-август 2020	Баскакова В.В.
2.6.	Проведение собеседования с наставниками с привлечением педагога-психолога	сентябрь-октябрь 2020	Баскакова В.В. Татарская Ю.В.
3.	Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Корниловская СОШ»		
3.1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	июнь - август 2020 г.	Наумова М.Н. Баскакова В.В.
3.2.	Формирование базы наставляемых в 2020 - 2021 учебном году	август-сентябрь 2020 г.	Баскакова В.В.
3.3.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2020 - 2021 учебном году	август-сентябрь 2020	Баскакова В.В.
3.4.	Организация обучения наставников	сентябрь-октябрь 2020	Баскакова В.В. Татарская Ю.В.
3.5.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	сентябрь-октябрь 2020	Баскакова В.В.
3.6.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Баскакова В.В. Малеева О.В.
3.7.	Завершение наставничества: - проведение заключительной встречи наставника и	в соответствии со сроками	Баскакова В.В. Малеева О.В.

	наставляемого; - проведение открытого публичного мероприятия.	реализации программ наставничества или май 2021 г.	
4.	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов		
4.1.	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника	в течение 2020-2021 учебного года	Баскакова В.В.
4.2.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	до 01.10.2020	Баскакова В.В. Малеева О.В.
4.3.	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	ноябрь - декабрь 2020 г.	Баскакова В.В. Малеева О.В.
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества		
5.1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	сентябрь - декабрь 2020 г.	Баскакова В.В.
5.2.	Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Наумова М.Н. Баскакова В.В.
5.3.	Проведение мониторинга процесса реализации и эффективности программ наставничества: - оценка качества реализуемой программы наставничества; - оценка эффективности и полезности программы наставничества	сентябрь - декабрь 2020	Баскакова В.В.
5.4.	Проведение мониторинга влияния программ наставничества: - оценка участников по заданным параметрам (на «входе»); - проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников (на «выходе»)	сентябрь-декабрь 2020 – в соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2021 г.	Баскакова В.В. Татарская Ю.В.
6.	Управление реализацией внедрения целевой модели наставничества		
6.1.	на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	С 1 июня по 31 декабря 2020 г.	Наумова М.Н. Баскакова В.В.